

Số: 2943/TB-ĐHHN

Hà Nội, ngày 20 tháng 12 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết dương lịch năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Căn cứ theo Điều 115 Bộ Luật lao động 2012

Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng, cán bộ, giảng viên và sinh viên toàn Trường sẽ nghỉ Tết dương lịch trong 3 ngày liên tục từ thứ Bảy ngày 30/12/2017 đến hết thứ Hai ngày 01/01/2018. Thứ Ba ngày 02/01/2018 Nhà trường làm việc bình thường.

Hiệu trưởng giao cho lãnh đạo các đơn vị chủ động điều chỉnh kế hoạch công tác, lịch trình giảng dạy - học tập để toàn thể cán bộ, giáo viên và sinh viên được nghỉ Tết theo quy định mà không ảnh hưởng đến kế hoạch công tác chung của Nhà trường.

Để bảo đảm an ninh trật tự, an toàn về tài sản và vệ sinh môi trường chung trong dịp nghỉ Tết dương lịch 2018, Nhà trường yêu cầu:

1. Lãnh đạo các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức, đôn đốc và kiểm tra việc đảm bảo an toàn về tài sản, phòng chống cháy nổ và vệ sinh môi trường tại đơn vị.
2. Lãnh đạo Ban Bảo vệ chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức lực lượng và đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trên địa bàn trường.
3. Phòng Thanh tra – Pháp chế xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật lao động và học tập trong Nhà trường thời gian trước và sau kỳ nghỉ Tết.
4. Trung đội Tự vệ (phối hợp với Ban Bảo vệ) xây dựng kế hoạch và tổ chức lực lượng trực chỉ huy, trực tác chiến hỗ trợ cho công tác đảm bảo an ninh, trật tự trong Nhà trường.
5. Phòng Quản trị chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc đảm bảo an toàn về tài sản, phòng chống cháy nổ của các đơn vị, các khu giảng đường, các văn phòng và nhà làm việc; tổ chức công tác vệ sinh môi trường tại các khu vực trong Nhà trường.
6. Phòng Quản lý Sinh viên nội trú chịu trách nhiệm phối hợp đôn đốc, kiểm tra việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn về tài sản, phòng chống cháy nổ, công tác vệ sinh môi trường tại các KTX.

Lưu ý: Một số đơn vị đào tạo do đặc thù riêng nếu phải tổ chức giảng dạy trong thời gian nghỉ Tết, cần thống nhất kế hoạch với Phòng Quản trị để Phòng bố trí cán bộ phục vụ.

Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị liên quan chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu HCTH, Văn thư.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Luận